

河南水利与环境职业学院 2017 年单独考试招生

电子信息大类专业技能测试方案

根据《河南省教育厅关于做好 2017 年河南省高等职业教育单独考试等部分分类考试招生工作的通知》和我院《2017 年高职单独考试招生工作实施方案》的要求，为选拔适合学习电子信息大类专业中职毕业生，特制定该方案。

一、测试内容及分值

测试内容：常用办公软件的基本操作，在指定机房完成，时间为 60 分钟；满分 150 分。

二、适用专业

计算机应用技术、物联网应用技术、电子商务技术专业。

三、测试要求

1. 技能测试项目：计算机基础操作、文字录入、Word 排版、Excel 电子表格、PowerPoint 幻灯片制作。

2. 能力要求：

- ①能够熟练操作 Windows 操作系统。
- ②能够较快进行文字录入，正确率高。
- ③Word 排版：能够按照给定样张及设置要求，制作出与样张相似的排版稿件。
- ④Excel 电子表格：能够按照给定测试要求，完成数据的统计与处理。
- ⑤PowerPoint 幻灯片制作：能够按照给定素材，按题目要求制作 3-5 张幻灯片。

四、评分标准

按照“电子信息大类专业技能测试评分表”进行评定（见附表）。

附表：

电子信息大类专业技能测试评分表

考生号			总得分	
评分项目	项目内容	分值	扣分	得分
计算机基础操作 (30分)	新建文件夹	10		
	文件重命名	10		
	复制文件	10		
文字录入 (30分)	完成率	15		
	正确率	15		
Word 排版 (30分)	文档操作	6		
	编辑文本操作	6		
	设置文档格式操作	6		
	制作表格	6		
	制作插图	6		
Excel 电子表格 (30分)	工作表的建立与编辑	20		
	表格格式编辑	5		
	工作表的保存	5		
PowerPoint 幻灯片制作 (30分)	POWEROPINT 基本操作	10		
	设计演示文稿的外观	10		
	放映幻灯片	10		
评分人(签字)				